

CONSTANTÍ

EDICTE

de l'Ajuntament de Constantí, sobre provisió d'una plaça.

Mitjançant acord de la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió de data 28 de juny de 2005, es va acordar convocar un procés selectiu, per promoció interna, per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar informàtica, d'administració especial, subescala tècnica, inclosa a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2005, d'acord amb les bases específiques que es van aprovar en la mateixa resolució i que poden consultar-se i sol·licitar-se a les oficines municipals (carrer Major, 27, 43120 Constantí, telèfon 977522958, fax 977521121, e-mail vgallart@constantí.altanet.org). També poden consultar-se al *Butlletí Oficial* de la Província de Tarragona, on es publicaran íntegrament.

El que es fa públic per a general coneixement.

Constantí, 22 d'agost de 2005

JOSEP BERGADA ESPAÑOL
Alcalde

PG-133144 (05.235.041)

CUNIT

EDICTE

de l'Ajuntament de Cunit, sobre contractació d'un servei.

1. *Entitat adjudicadora:* AJUNTAMENT DE CUNIT

2. *Objecte del contracte:* Concessió de la gestió del servei públic de transport urbà, escolar i d'estiu amb vehicles a motor dins el terme municipal de Cunit

3. *Termini de vigència del contracte:* Tindrà una durada de 4 anys prorrogables per 2 anys més

4. *Procediment:* obert

5. *Forma:* concurs

6. *Base o tipus de licitació:* No s'estableix tipus de licitació. L'oferta econòmica que presenti el licitant s'haurà de justificar en base a la diferència entre els ingressos estimats, d'acord amb les previsions de l'Ajuntament (venda de bitllets d'un sol viatge, abonaments transport escolar i abonaments transport urbà) i el cost del servei manifestat pel licitant, obtingut d'acord amb les indicacions d'aquest Plec.

El cost del servei (C), per a cada exercici, serà el cost corresponent a l'amortització de les inversions necessàries (Ca) + el cost de funcionament (Cf) dels tres tipus de servei (urbà, escolar i d'estiu).

7. *Obtenció de documentació i informació:* Oficines Municipals de l'Ajuntament de Cunit, Secretaria General, de 10 a 14 hores de dilluns a divendres i dijous de 16:00 a 19:00 hores i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cunit www.cunit.org

8. *Exposició simultània del plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de propostions:*

— Informació pública del plec: 30 dies hàbils següents a la darrera publicació en el BOPT o DOGC.

— Presentació de propostions: 26 dies naturals següents a la darrera publicació en el BOPT o DOGC. Si l'últim dia del termini fos festiu, inhàbil o dissabte s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil

9. *Obertura de pliques:* 6è dia hàbil següent a aquell en que es compleix el termini de presentació de propostes.

10. *Capacitat per a contractar:* Estan capacitats per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 del TRLCAP. Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la capacitat professional, econòmic i honorabilitat indispensables per la prestació de serveis públics de transport urbà regular de viatgers.

Cunit, 11 d'agost de 2005

M. DOLORS CARRERAS I CASANY
Alcaldesa

M. TERESA ROMAGOSA I CASAÑAS
Secretària accidental

PG-133142 (05.235.039)

L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

ANUNCI

de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, sobre aprovació d'un plec de clàusules (codi 2005/005).

Aprovat per la Junta de Govern en sessió del dia 25 d'agost de 2005, el Plec de clàusules administratives particulars per la contractació mitjançant procediment negociat de les obres "Millora paisatgística de la finca El Garber al nucli de Les Masies", s'exposa al públic pel termini de 20 dies des de la publicació d'aquest anunci al present *Butlletí Oficial*, per tal de que els interessats puguin presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes. Cas de no presentar-se'n cap en el termini reglamentari, s'entendrà definitivament aprovat.

L'Espluga de Francolí, 26 d'agost de 2005

DAVID ROVIRA MINGUILLA
Alcalde

PG-133408 (05.241.001)

FIGUERES

ANUNCI

de l'Ajuntament de Figueres, sobre aprovació d'una ordenança.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 7 de juliol de 2005, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora dels establiments de serveis de telecomunicacions per a ús públic de Figueres (locutoris), i sotmetre a informació pública l'acord d'aprovació juntament amb el projecte d'ordenança mitjançant un

anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial* de la Província, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, pel termini de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions, suggeriments o reclamacions.

"ORDENANÇA REGULADORA DELS ESTABLIMENTS DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS PER A ÚS PÚBLIC DE FIGUERES (LOCUTORIS)

Article 1. *Objecte de l'Ordenança*

L'objecte d'aquesta ordenança és regular les condicions específiques a les que s'han de sotmetre la instal·lació i funcionament dels establiments de telecomunicacions per a ús públic en el municipi de Figueres, amb independència de les condicions generals que sobre la seguretat, la salut i els aspectes ambientals els hi siguin d'aplicació.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

Aquesta Ordenança s'aplica als establiments de telecomunicacions en els que s'hi realitzen serveis de: locutori de telefonia, fax, internet i videoconferències.

Article 3. *Requisits de la instal·lació*3.1. *Emplaçament*

Aquestes activitats estaran situades en planta baixa amb accés directe des de carrer, no s'hi podrà accedir per mitjà d'elements comunitaris.

3.2. *Distància entre aquests tipus d'establiments*

S'ubicaran a una distància mínima de 300 metres respecte d'altres establiments de la mateixa classe. La distància es mesurarà a partir del recorregut mínim a través d'espai públic des d'ambdós accessos respectius.

3.3. *Barreres arquitectòniques*

Complirà amb la Llei 20/1991 de 25 de novembre, Decret 135/95 sobre supressió de barreres arquitectòniques o la vigent en el seu moment.

— Les activitats fins a 500 m²:

Hauran de disposar d'un servei d'higiene adaptat i d'un itinerari practicable.

— Les activitats de més 500 m²:

Hauran de disposar d'un servei d'higiene adaptat i d'un itinerari adaptat.

— Les activitats de superfície superior a 100 m²:

Disposaran, a més, d'una cabina telefònica d'acord al que disposa la normativa vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques.

3.4. *Tancaments*

Les portes d'accés als locals on es desenvolupi aquesta activitat disposaran d'un mecanisme que garanteixi que la porta no pot quedar oberta.

L'exercici de l'activitat s'ha de portar a terme amb les portes d'accés al local tancades.

3.5. *Sala d'espera*

Tots els locals disposaran de sala d'espera de superfície mínima igual a:

Superfície sala espera = 20 m² per 2 cabines + 2 m² per cada cabina a partir de les 2 inicials.

Els m² de la sala d'espera inclou la zona de mostrador.